

**UCHWAŁA NR LIV.593.2022
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE**

z dnia 24 listopada 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale
i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) - Rada Miejska w Boguchwale uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/276/2020 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2020 r. poz. 3022), załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr LII.572.2022 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 29 września 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale i nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Boguchwale

Tadeusz Rak



Załącznik do uchwały Nr LIV.593.2022
Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 24 listopada 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale;
- 2) Zasady działania oraz zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale;
- 3) Organizację wewnętrzną Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miejska, zwana dalej „Radą”, ma charakter konsultacyjny doradczy i inicjatywny.

2. Młodzieżowa Rada Miejska jest społeczną reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Boguchwała.

3. Siedzibą Rady jest miasto Boguchwała.

4. Terenem działania Rady jest Gmina Boguchwała.

5. Podstawą działania Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.

6. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

8. Rada posługuje się pieczętą z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Boguchwale”.

§ 3. 1. W skład rady wchodzi 25 radnych, w tym:

- 1) 7 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym miasto Boguchwała;
- 2) 4 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Niechobrz;
- 3) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Mogielnica;
- 4) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwa Lutoryż i Zarzecze;
- 5) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Kielanówka;
- 6) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Raclawówka;
- 7) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Zgłobień;
- 8) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo Wola Zgłobieńska;
- 9) 2 radnych wybranych w okręgu wyborczym reprezentującym sołectwo Nosówka.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po wyborach.

3. Radni są wybierani zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale Ordynacja Wyborcza.

§ 4. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady z głosem stanowiącym;
- 2) zgłaszać wnioski oraz projekty uchwał z zastrzeżeniem §24;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) składać zapytania do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwałę;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych przez Radę;
- 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

§ 5. Członkowie Rady są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu Rady oraz podjętych uchwał;
- 2) czynnego uczestnictwa w pracach Rady;
- 3) przekazywania informacji o działaniach Rady młodzieży z terenu Gminy Boguchwałę;
- 4) przedstawiać postulaty wyborców na posiedzeniach Rady;
- 5) przedkładać usprawiedliwienia do Prezydium Rady w razie nieobecności na sesji Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty odbycia sesji.

§ 6. Młodzieżowa Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Boguchwałę, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 3) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

§ 7. W sprawach dotyczących gminy młodzieżowa rada gminy może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 8. Młodzieżowa Rada Miejska może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

Rozdział 2. Organizacja Rady

§ 9. 1. Uchwały Rady podejmowane są na Sesjach Rady. Sesje odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (quorum), w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 10. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady na pierwszej sesji zwołanej po wyborach.

2. Przewodniczący i dwóch Wiceprzewodniczących tworzą Prezydium Rady.

3. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady, jednak pełni ono funkcje administracyjne do czasu wyboru nowej Młodzieżowej Rady.

4. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) przygotowanie projektów oświadczeń, wniosków, opinii i apeli Rady;
- 3) określanie sposobu wykonania uchwał podejmowanych przez Radę;
- 4) realizację uchwał Rady;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady.

5. Prezydium rozpatruje sprawy należące do jego kompetencji na posiedzeniach, w formie uchwał.

6. Posiedzenie Prezydium jest prawomocne w przypadku uczestnictwa w nim co najmniej dwóch członków.

§ 11. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku obrad;
- 5) przewodniczenie obradom;
- 6) rozpatrywanie korespondencji wpływającej do Rady;
- 7) przedkładanie Burmistrzowi Boguchwały oraz Radzie półrocznych raportów z działalności Rady;
- 8) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 12. Do zadań wiceprzewodniczących należą:

- 1) kierowanie obradami Rady, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji oraz posiedzeń Prezydium.

§ 13. 1. Odwołanie członka Prezydium następuje na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Do odwołania członka Prezydium niezbędna jest większość 2/3 głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Członkowie Prezydium mogą zgłosić rezygnację z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższej sesji Rady.

§ 14. 1. Rada może powoływać ze swojego grona, w drodze uchwały Komisje, ustalając zakres ich działania oraz skład osobowy.

2. Powołana Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy.

3. Na posiedzeniach Komisja podejmuje uchwały w sprawie wypracowania opinii lub wniosku w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W posiedzeniach Komisji zwoływanych przez przewodniczącego mogą uczestniczyć bez prawa głosu osoby niebędące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 15. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Rady;
- 2) Wiceprzewodniczącym Rady;
- 3) Komisji;
- 4) grupie co najmniej 5 radnych.

Rozdział 3. Sesje Rady

§ 16. 1. Sesje Rady organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O terminie sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem Sesji.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza Boguchwały oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Boguchwale w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 17. Sesje Rady są jawne. Informacje o zwołaniu sesji publikuje się na stronie www.boguchwala.pl oraz na tablicach informacyjnych w szkołach na terenie Gminy Boguchwała.

§ 18. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 19. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego sesję prowadzi radny najstarszy wiekiem, który wyraził na to zgodę. W przypadku równorzędnego wieku decyduje losowanie.

§ 20. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza quorum, niezbędne do podejmowania uchwał, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji zamyka obrady. Przyczyny, z jakich sesja się nie odbyła odnotowuje się w protokole.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany.

§ 21. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku.

§ 22. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

§ 23. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący zamyka sesję.

§ 24. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca.

2. Jeśli projekt został zgłoszony w trakcie sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Przewodniczącą lub komisję.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) uzasadnienie.

§ 25. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

§ 26. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę uchwał i rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał, oświadczeń, wniosków, opinii i apeli.

§ 27. Całą dokumentacją przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Boguchwałach.

Rozdział 4.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów uczestnictwa w obradach rady oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Miejską

§ 28. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu.

2. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia istotne z punktu widzenia działalności Rady. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może grupa co najmniej 5 członków Rady wskazując przy tym kandydata i załączając do wniosku zgodę kandydata. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w nim.

3. Rada może upoważnić Przewodniczącą do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącą o delegowaniu przedstawiciela w uchwale podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady. Przewodniczącą delegować może Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy zwrot kosztów o których mowa w ust. 1 i 2 – przysługuje także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

§ 29. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Boguchwała.

2. Rada może pozyskiwać środki finansowe na realizację celów statutowych.

3. Zapotrzebowanie na środki finansowe Rada składa za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

§ 30. Podstawą do odbycia podróży przez członka Rady na zorganizowane wydarzenie, podczas którego reprezentuje on Radę, jest polecenie wyjazdu.

§ 31. Zwrot kosztów przejazdu na wydarzenia wymaga uzyskania zgody Przewodniczącego Rady Miejskiej w Boguchwale na udział w wydarzeniu. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Urzędu Miejskiego w Boguchwale przynajmniej na 3 dni przed terminem wydarzenia.

§ 32. Wniosek o rozliczenie kosztów podróży musi zawierać następujące informacje:

- 1) miejscowość, datę, godzinę wyjazdu i przyjazdu, środek transportu;
- 2) koszty przejazdu.

§ 33. Do rozliczenia kosztów podróży Radny ma obowiązek załączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki lub w przypadku podróży samochodem, informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.

§ 34. Jeżeli przedstawienie dokumentów, o których mowa w § 33 nie jest możliwe, Radny składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 35. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez Radnego w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów.

Rozdział 5. Ordynacja Wyborcza

§ 36. 1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Rady.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

3. Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza;
- 2) Lokalne Komisje Wyborcze.

4. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady.

§ 37. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Ordynacji;
- 2) wyznaczenie terminu wyborów oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 3) ustalenie zbiorczych wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyniku wyborów do Rady.

§ 38. 1. Miejską Komisją Wyborczą powołuje i odwołuje Burmistrz Boguchwały w drodze zarządzenia.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się z 3-7 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i pracownicy Urzędu Miejskiego w Boguchwale oraz jednostek organizacyjnych Gminy. Kandydatów do Komisji jako reprezentantów młodzieży mogą zgłaszać szkoły stanowiące poszczególne okręgi wyborcze najpóźniej na 5 dni przed powołaniem Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich okręgach wyborczych.

§ 39. 1. Do zadań Lokalnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) ogłoszenie terminu zgłaszania się kandydatów na radnych;
- 2) ustalenie listy kandydatów na radnych w terminach uzgodnionych z dyrektorem szkoły;
- 3) przygotowanie listy uprawnionych do głosowania;
- 4) ogłoszenie listy kandydatów na tydzień przed wyborami;
- 5) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem Ordynacji w miejscu i czasie głosowania;
- 7) ustalenie wyników głosowania w okręgu i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) przekazanie protokołu głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 9) w razie wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. W skład Lokalnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) po jednym uczniu wskazanym przez samorządy uczniowskie ze szkół w danym okręgu wyborczym;
- 2) jeden nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

3. Lokalną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły zlokalizowanej w danym okręgu wyborczym.

§ 40. Czynne prawo w wyborach do Rady przysługuje osobie zamieszkałej na terenie Gminy Boguchwała, która najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 10 lat oraz nie ukończyła 19 roku życia.

§ 41. 1. Kandydatem do Rady może być osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 13 lat oraz nie ukończyła 18 roku życia, zamieszkała na terenie Gminy Boguchwała.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz nazwę szkoły, do której uczęszcza kandydat.

3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z funkcją Radnego Rady Miejskiej, powiatu oraz województwa.

4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która:

- 1) posiada status ucznia,
- 2) zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Boguchwała,
- 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia,
- 4) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu,
- 5) złoży na inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie.

§ 42. 1. Wybory przeprowadza się w lokalach mieszczących się w:

- 1) w Szkole Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale dla okręgu wyborczego obejmującego miasto Boguchwała,

- 2) w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Niechobrze dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Niechobrz,
- 3) w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mogielnicy dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Mogielnica,
- 4) w Szkole Podstawowej im. ks. Czesława Przystasia w Lutoryżu dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwa Lutoryż i Zarzecze,
- 5) w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej przy Zespole Szkół w Kielanówce dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Kielanówka,
- 6) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Raclawówce dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Raclawówka,
- 7) w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zgłobniu dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Zgłobień,
- 8) w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Woli Zgłobieńskiej dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Wola Zgłobieńska,
- 9) w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nosówce dla okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Nosówka.

2. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadza Lokalna Komisja Wyborcza, odpowiedzialna za ich prawidłowy przebieg przed Miejską Komisją Wyborczą.

3. Techniczną obsługę wyborów zapewnia Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z dyrektorami szkół.

4. Miejska Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania.

§ 43. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania.

2. Każdy z głosujących musi okazać legitymację szkolną lub identyfikator albo dowód osobisty na podstawie których można zidentyfikować uprawnionego do głosowania.

3. Kartę do głosowania głosujący otrzymuje od Lokalnej Komisji Wyborczej po złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania.

4. Uczniowie będący członkami komisji również mają prawo wyborcze – głosują na zasadach takich samych jak pozostali uczniowie.

5. Nieważne są karty do głosowania niezgodne z przyjętym wzorem, a także przedarte na więcej części.

§ 44. 1. Lokalna Komisja Wyborcza przelicza głosy sprawdzając ich ważność.

2. Głos ważny to taki gdy na karcie do głosowania postawiono nie więcej znaków X przy nazwiskach kandydatów niż jest liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu wyborczym.

3. Głos nieważny to taki, który:

- 1) oddano na karcie innej niż wydana przez komisję;
- 2) postawiono więcej znaków X niż jest mandatów do obsadzenia w danym okręgu wyborczym;
- 3) nie postawiono żadnego znaku X;
- 4) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe osoby.

§ 45. 1. Wyniki wyborów Lokalna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Komisji.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 2) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) wskazanie osób, które uzyskały mandat w danym okręgu.

3. Jeden egzemplarz protokołu wywiesza się w lokalu wyborczym.

§ 46. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzymała równą, największą ilość głosów, Lokalna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie celem wyłonienia kandydata, który uzyskał mandat.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza zbiorcze wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu.

3. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia i wywiesza w każdym lokalu wyborczym oraz w Urzędzie Miejskim w Boguchwale.

§ 47. 1. Na pierwszej po wyborach Sesji radni składają ślubowanie.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu przez prowadzącego obrady sesji roty: „Ślubuję uroczyście rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec młodzieży, strzec jej interesów, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu Rady”, wyczytani kolejno Radni wstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.

3. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego Przewodniczącemu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Boguchwała;
- 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 48. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, w której został wybrany radny Młodzieżowej Rady, którego mandat wygasł.

§ 49. 1. Odwołanie radnego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym na wniosek co najmniej 8 radnych Młodzieżowej Rady złożony na 14 dni przed najbliższą sesją.

2. Odwołanie radnego może nastąpić z powodu:

- 1) uchylania się przez Radnego od obowiązków związanych z pełnioną funkcją w Młodzieżowej Radzie;
- 2) zachowania Radnego, godzącego w wizerunek Młodzieżowej Rady;
- 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Radnego postanowień statutowych.

§ 50. Jeżeli wniosek o odwołanie Radnego nie uzyskał wymaganej większości głosów, to powtórny wniosek o odwołanie Radnego z tego samego tytułu może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty rozpatrzenia poprzedniego wniosku, jeżeli wystąpi z nim co najmniej 10 radnych Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 51. Każdy Radny może zrezygnować z pełnienia swojej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 52. W przypadku rezygnacji lub odwołania osoby z pełnienia funkcji Radnego pełni ona swoje obowiązki do czasu powołania nowej osoby.

§ 53. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska w Boguchwale.

2. W razie powtarzającego się naruszenia przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Miejska w Boguchwale może w drodze Uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę i zarządzić wybory.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 54. Zmiany statutu następują w trybie właściwym do jego nadania.

§ 55. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzyga Burmistrz Boguchwały i Przewodniczący Rady Miejskiej w Boguchwale.