



# PROJEKT

*Programu współpracy Gminy Boguchwała  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o pożytku publicznym i o wolontariacie  
na rok 2016*



## ***I. Przepisy ogólne***

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 mowa jest o:
  - a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na roku 2016,
  - c) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę,
  - d) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - e) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program zakłada rozwój lokalny tj.: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.
3. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## ***II. Cel główny i cele szczegółowe programu***

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Boguchwałę a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
  - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,



- d) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- g) tworzenie warunków do działań zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- h) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- i) profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

### ***III. Zasady współpracy***

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - a) pomocniczości,
  - b) suwerenności stron,
  - c) partnerstwa,
  - d) efektywności,
  - e) uczciwej konkurencji,
  - f) jawności.
2. Zasada pomocniczości wskazuje na uzupełniającą rolę wspólnot i organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczności, prowadzona we współpracy z samorządem.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.



#### ***IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne***

- 1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
- 2.** Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
  - a)** w zakresie pomocy społecznej,
    - świadczenie usług opiekuńczych,
    - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
    - organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
    - organizacja różnorodnych form wypoczynku i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,
    - udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - b)** w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
    - promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
    - realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
  - c)** w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, seniorów:
    - tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
    - sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej,
    - tworzenie możliwości udziału osób starszych w dyskusji o ich sytuacji, potrzebach i problemach,
    - zwiększenie seniorom dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych,
  - d)** w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
    - wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy,
    - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości,
    - wspieranie działalności gospodarczej mieszkańców i podmiotów z terenu Gminy,
    - wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju rolnictwa oraz przetwórstwa art. rolno-spożywczych,
  - e)** w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
    - wspomaganie twórczości artystycznej,



- organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
  - organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
  - wzmacnianie współpracy kulturalnej z zagranicą poprzez ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli kulturalnego środowiska gminy w znaczących wydarzeniach kulturalnych za granicą (zakwaterowanie, transport), rozwijanie dialogu międzykulturowego,
  - kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
  - promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno-kulturalnego gminy.
- f)** w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
  - wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
  - wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy.
- g)** w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:
- wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji,
  - organizacja forum, wymiany doświadczeń między organizacjami połączona z promocją działalności organizacji wśród mieszkańców,
  - promowanie wolontariatu i działań wolontarystycznych.
- h)** w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej:
- rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami krajów europejskich.
- i)** w zakresie działalności na rzecz rodziny:



- upowszechnianie i ochrona praw dziecka,
  - prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
  - wspieranie rodzin wielodzietnych.
- j)** w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:
- współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
  - współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - budowanie tożsamości organizacji pozarządowych.
- k)** w zakresie wspierania i promocji wolontariatu, w szczególności:
- współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy,
  - wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.
- l)** w zakresie nauki, szkolnictwa, oświaty i wychowania:
- wspieranie edukacji w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych,
  - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych),
  - upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, którego podstawowym zadaniem jest wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych,
- m)** w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów,
  - kształtowanie świadomości mieszkańców w zakresie metod walki z bezdomnością zwierząt domowych i gospodarskich, w szczególności uświadamianie o korzyściach płynących z wprowadzania danych o zwierzętach i ich właścicielach do zorganizowanych systemów ewidencyjnych.

### ***V. Formy współpracy***

- 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:
  - a)** zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł,
  - b)** wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,



- c) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców,
- d) publikowanie na stronie [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) informacji na temat inicjatyw i działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

## ***VI. Okres realizacji programu***

1. Od 01.01.2016 roku do 31.12.2016 roku.

## ***VII. Sposób realizacji programu***

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Boguchwały na zasadach określonych w ustawie.
2. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) informacji, w szczególności dotyczących:
  - a) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - b) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.
3. Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane z budżetu Gminy.
4. Za pośrednictwem mediów lokalnych przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.
5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## ***VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu***

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2016.



2. Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości nie mniejsze niż 60 tys. zł.

### ***IX. Sposób oceny realizacji programu***

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
  - a) wskaźników:
    - ilość ogłoszonych w 2016 roku konkursów,
    - ilość złożonych ofert przez podmioty na realizację programu,
    - ilość zawartych umów na realizację programu,
    - ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
    - liczby osób zaangażowanych w realizację programu w tym wolontariuszy,
    - liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
    - ilość zrealizowanych zadań zleconych,
    - ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
  - b) przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Boguchwale,
  - c) podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej sprawozdania z realizacji programu,
  - d) wykonanie planu dotacji za rok 2016 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy,
  - e) wykonania planu dotacji w ujęciu dynamicznym w latach 2013-2016,
  - f) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

### ***X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Boguchwale Nr LXI/662/10 z dnia 16 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego. Poprzez publikację projektu programu na stronie internetowej [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) przez okres min. 14 dni od dnia opublikowania.





3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

### ***XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Boguchwały Zarządzeniem.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli w tym:
  - a) jednego przedstawiciela Rady Miejskiej w Boguchwale,
  - b) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych, biorących udział w konkursie,
  - c) jednego pracownika Urzędu Miejskiego.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz Boguchwały.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
  - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.



9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa wpisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który jest publikowany zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.