

## Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. ks. Czesława Przystasia w Lutoryżu

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Szkoła Podstawowa im. ks. Czesława Przystasia w Lutoryżu, Lutoryż 432, 36-040 Boguchwała, w imieniu której obowiązki administratora pełni Dyrektor Szkoły
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Ze Szkołą można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Lutoryż 432, 36-040 Boguchwała, pod nr tel. 178714132 oraz przez adres e-mail: <a href="mailto:sp.lutoryz@boguchwala.pl">sp.lutoryz@boguchwala.pl</a>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator –wyzaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: <a href="mailto:daneosobowe@boguchwala.pl">daneosobowe@boguchwala.pl</a>  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przeprowadzenia egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela (art.9b Karty Nauczyciela), konkursu na stanowisko nauczyciela, konkursu na stanowisko dyrektora (art.63 ustawy Prawo oświatowe) oraz do wykonania innych zadań zgodnie z art. 6 ust. 1 b i c RODO:  1) realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, 2) realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, 3) wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, 4) celów archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.  Twoje dane osobowe, w zakresie w jakim został określony w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne/składając dokumenty aplikacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych powyżej, dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach, na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych. W związku z przeprowadzeniem egzaminu na stopień awansu zawodowego nauczyciela (art.9b Karty Nauczyciela), konkursu na stanowisko dyrektora (art.63 ustawy Prawo oświatowe), konkursu na wolne stanowisko nauczycielskie dane osobowe będą udostępnione odpowiednio członkom komisji egzaminacyjnej oraz komisji konkursowej.  Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium RP. Zasady zawartej w poprzednim

## Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. ks. Czesława Przystasia w Lutoryżu

	<p>zdaniu nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Każdej osobie przysługuje prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;</li><li>b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;</li><li>c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;</li><li>d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;</li><li>e) prawo do przenoszenia danych;</li><li>f) podmiotowi danych służy skarga do UODO,</li><li>g) prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem</li><li>h) prawo do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób – wyłącznie w przypadku automatycznego podejmowania decyzji.</li></ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.</p>