

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia.....

URZĄD MIEJSKI W BOGUCHWALE  
KANCELARIA OGÓLNA  
Załącznik nr 1  
Wpł. dnia 2016 -07- 08  
Nr pisma 998/7/2016  
podpis [podpis]

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Boguchwale ul. Tkaczowa 134 36-040 Boguchwała			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Organizowanie imprez plenerowych o zasięgu lokalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Piknik Rodzinny BYĆ BLISKO			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20.07.2016	Data zakończenia	20.08.2016

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja Być Blisko KRS: 0000605957 Plac Rynek 2 36 - 040 Boguchwała NIP: 5170374216 REGON: 36390244800000	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Przemysław Chruściel – Prezes Fundacji, tel. 692333755 Anna Gruszczyńska – Chruściel – Sekretarz Fundacji, tel. 660594228 fundacja@byc-blisko.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Piknik Rodzinny BYĆ BLISKO – zwany dalej Piknikiem - odbędzie się w dniu 24.07.2016r, na płycie Rynku w Boguchwale (w razie niepogody na dużej sali w budynku MCK w Boguchwale). Zadanie obejmuje przygotowanie miejsca wydarzenia, realizację Pikniku z częścią artystyczno – animacyjną, poczęstunek dla uczestników i posprzątanie terenu.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Piknik realizowany jako impreza plenerowa o charakterze integracyjnym dla rodzin (200 osób) z Boguchwały i gości, którzy przyjadą z Egiptu na Światowe Dni Młodzieży przebywających w tym czasie w Boguchwałach (60 osób). Piknik ma na celu integrację lokalną i międzykulturową, która odbędzie się poprzez wspólny udział w działaniach animacyjnych (nauka tańca, działania plastyczne, gry i zabawy plenerowe), występ wokalny – instrumentalny z udziałem mieszkańców i gości, poczęstunek.

Plan Pikniku:

1. Przywitanie gości, krótka prezentacja grup
2. Występ muzyczny cz I
3. Nauka tańca
4. Poczęstunek
5. Gry i zabawy plenerowe (konkurencje w grupach, animacje dla dzieci, działania plastyczne: rysowanie portretów w parach i stworzenie instalacji przestrzennej z tych portretów, wykonywanie pamiątkowej ramki na zdjęcia, malowanie dużego pejzażu)
6. Wykonanie fotografii grupowej „Portret Piknikowy”
7. Występy muzyczne cz. II
8. Zakończenie

Działania poprzedzające Piknik: przygotowanie miejsca, rozstawienie ławeczek, parasoli, małej sceny, dekoracja, przygotowanie poczęstunku.

Po zakończeniu Pikniku posprzątanie terenu.

W realizację pikniku zaangażowani będą wolontariusze Fundacji Być Blisko (8 osób) i członkowie grup parafialnych (15 osób). Wolontariusze pomogą w przygotowaniu organizacyjnym, tłumaczeniu będą prowadzić animacje plastyczne i gry plenerowe oraz koordynować zadanie.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Integracja środowiska lokalnego, rodzinnego, integracja z gośćmi z zagranicy, promocja Boguchwały i oddolnych inicjatyw twórczych, stworzenie pamiątek (ramek ze zdjęciem), które gościom i rodzinom ich goszczącym będą przypominać o pobycie w Boguchwałach

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł,

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

				wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Poczęstunek dla 200 osób	1000	1000	0
	Animacja tańca	100	100	0
	Animacja zabaw, konkurencji grupowych	150	0	150
	Animacja zajęć plastycznych	150	0	150
	Wydruk fotografii	200	200	0
	Materiały plastyczne	350	350	0
	Obsługa księgową	250	250	0
	Występ muzyczny – honorarium dla zespołu	400	400	0
	Pomoc techniczna/organizacyjna (np. ustawianie krzeseł, ławek, sceny, sprzętu, sprząatanie)	700	700	0
	<b>Koszty ogółem:</b>	3300	3000	300

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
*Przemysław Chrusiel*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 08.07.2016.....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.