

7) tel.: 606622201 faks: nie dotyczy e-mail: SProgres@onet.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.

Podkarpacki Bank Spółdzielczy O. w Rzeszowie Nr rachunku: 33 8642 1126 2012 1145 0904 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów ¹⁾:

a) Rafał Rojowski – Prezes

b) Lidia Buda-Ożóg - Wiceprezes

c) Marta Włodyka – Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Stowarzyszenie Współpracy i Rozwoju „Progres”, 36-040 Boguchwała, Mogielnica 209E Tel. 606622201

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Rojowski – 606622201

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie Współpracy o Rozwoju Progres działa zgodnie z ustawą prawo o stowarzyszeniach oraz własnym statutem. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, jest dobrowolnym zrzeszeniem mającym na celu:

1. Działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju terenów wiejskich gminy Boguchwała oraz aktywizacja ludności wiejskiej i promowanie innowacyjnych rozwiązań w tym zakresie.
2. Promowanie udziału organizacji pozarządowych w budowie społeczeństwa obywatelskiego, wspierania demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności.
3. Ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego.
4. Wspieranie zrównoważonego rozwoju wsi Mogielnica w gminie Boguchwała, polegającego na integracji ładu środowiskowego (ekologicznego), gospodarczego, społecznego i przestrzennego.
5. Angażowanie ludności do różnorodnych form fizycznych i aktywności ruchowej.
6. Organizowanie warsztatów, pokazów, treningów, w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej.
7. Integrowanie organizacji pozarządowych.
8. Przyczynianie się do tworzenia tożsamości środowiskowej organizacji pozarządowych.
9. Pomoc w wymianie informacji, wiedzy i doświadczeń między organizacjami.
10. Pomoc w prezentowaniu dorobku organizacji władzom państwowym, samorządowym, sektorowi gospodarczemu oraz szerokiej publiczności.
11. Promowanie współdziałania z samorządem terytorialnym, sektorem państwowym i gospodarczym, szerzenie oświaty.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ ¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W związku z bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców jazdą na rolkach Stowarzyszenie Współpracy i Rozwoju „Progres” postawiło sobie za cel stworzenie możliwości nauki jazdy na rolkach dla dzieci i młodzieży poprzez otwarcie szkoły rolkowej na terenie skateparku położonego na płycie Rynku w Boguchwale. Celem głównym projektu są zajęcia z podstaw jazdy, dla osób stawiających pierwsze kroki, a także dla tych którzy radzą sobie na rolkach, ale chcą doszlifować swoje umiejętności. Zajęcia byłyby prowadzone przez młodych, energicznych i pełnych entuzjazmu instruktorów. Poprzez bezpłatne uczestnictwo w zajęciach dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Boguchwała chcemy zaoferować dzieciom naukę jazdy na rolkach wraz z ćwiczeniami ogólnorozwojowy, tak aby jak najwięcej dzieci i młodzież zachęcić do aktywnego spędzania wolnego czasu. Aby osiągnąć ten cel i włączyć do akcji jak największą liczbę uczestników proponujemy również bezpłatne wypożyczenie rolek. Celem dodatkowym jest zwiększenie bezpieczeństwa osób jeżdżących na rolkach, poprzez zorganizowanie zajęć w miejscu dostosowanym do uprawiania tej dyscypliny sportu. Kolejnym celem projektu jest promocja akcji noszenia odbłasków. Aby zrealizować ten cel chcemy zakupić opaski odbłaskowe i wręczyć każdemu uczestnikowi. W chwili obecnej duża część dzieci i młodzieży dojeżdża do Szkoły Rolkowej do Rzeszowa i są one odpłatne. Mając własną infrastrukturę tj. skatepark na płycie Rynku Miejskiego uważamy, że zajęcia mogą się odbywać na naszym terenie. Byłaby to znakomita promocja Rynku Miejskiego w Boguchwale, a jednocześnie ciekawa propozycja spędzenia czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z dużym zainteresowaniem jazdą na rolkach naszym celem jest organizacja zajęć nauki jazdy na rolkach dla dzieci i młodzieży w formie szkoły rolkowej, która do tej pory na terenie Miasta i Gminy Boguchwała nie jest prowadzona, a na terenie Miasta Rzeszowa prowadzona jest odpłatnie. Nauka byłaby prowadzona przez wykwalifikowanych instruktorów. Adresatami tych zajęć będą dzieci i młodzież z naszego terenu. Jesteśmy pierwszym i jedynym stowarzyszeniem, które w Boguchwale pragnie propagować zdrowy tryb życia poprzez aktywność fizyczną w formie nauki jazdy na rolkach. Kierując się bezpieczeństwem obywateli chcielibyśmy stworzyć miejsce, w którym można bezpiecznie jeździć na rolkach i pod okiem instruktorów podnosić swoje umiejętności. Aby móc jak najlepiej realizować cele zawarte w statucie stowarzyszenia, a tym samym dotrzeć z naszą ofertą do jak najszerszej grupy dzieci i młodzieży wskazana jest pomoc Miasta i Gminy Boguchwała, gdyż realizowanie planu założonego przekracza możliwości finansowe Stowarzyszenia. Mimo, że jesteśmy stowarzyszeniem działającym od 2008 roku, to przez ten okres Zarząd, który kierował jego pracami, nie realizował żadnych zadań. Pod koniec czerwca 2015 roku został powołany nowy zarząd, który wraz z członkami stowarzyszenia założył sobie ambitne cele, do których realizacji są niezbędne środki finansowe, których na chwilę obecną jest brak. Stowarzyszenie złożyło 4 różne projekty, w których zawarliśmy szereg różnego rodzaju zadań aktywizujących życie lokalne mieszkańców.

Projekt „RoloMania w Boguchwale” rozpocząłby cykl projektów pod nazwą MojaMania. W przygotowaniu jest propozycja na okres zimowy: ŁyżwoMania – realizacja na Lodowisku w Boguchwale, w ramach zajęć fakultatywnych na lekcjach wychowania fizycznego, AniMania – zajęcia dla najmłodszych, realizacja w okresie wiosennym na płycie Rynku Miejskiego przez zespół animatorek, BikeMania – zajęcia rowerowe, prowadzone na ścieżce rowerowej Rzeszów – Boguchwała, i w końcu w okresie wakacyjnym MeloMania, koncerty z wykorzystaniem sceny Rynku Miejskiego w Boguchwale. Celem projektów z cyklu MojaMania jest integracja miejscowości z gminy Boguchwała oraz pogłębianie tożsamości obywatelskiej w lokalnej społeczności. Przedmiot projektu i działania z nim założone odzwierciedlają cele przedstawione w Statucie Stowarzyszenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjów Miasta i Gminy Boguchwała.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał / otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym celem jest propagowanie i rozwijanie kultury fizycznej i sportu, w szczególności jazdy na rolkach oraz rozbudzenie wśród uczestników umiłowania do sportu, a jednocześnie rozwoju ich indywidualnych umiejętności i zasady fair – play, a także bezpiecznego poruszania się po mieście w odblaskach. Swoimi działaniami chcemy zachęcić do uprawiania przez cały rok jazdy na rolkach.

Dodatkowymi celami stowarzyszenia są:

1. Wdrażanie uczestników do samodzielności i odpowiedzialności za innych,
2. Tworzenie możliwości współdziałania w grupie,
3. Czynny wypoczynek w celu poprawy ogólnej kondycji fizycznej,
4. Propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rynek Miejski w Boguchwale.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Stowarzyszenie Współpracy i Rozwoju „Progres” w okresie od września do listopada planuje przeprowadzenie zajęć nauki jazdy na rolkach wraz z ćwiczeniami ogólnorozwojowymi. Zajęcia będą odbywały się dwa razy w tygodniu po 1 godzinie 4 grupy wiekowe po 20 osób. I grupa – dla dzieci początkujących, II grupa dla dzieci zaawansowanych, III grupa dla młodzieży początkującej, IV grupa dla młodzieży zaawansowanej. Na wstępie realizacji projektu pragniemy wykonać akcję promocyjną zachęcając dzieci i młodzież do zajęć na rolkach. Po to aby brać udział w zajęciach niezbędne jest także zakupienie chociażby kilku podstawowych ochraniaczy dla dzieci – w sytuacji, gdy któreś dziecko nie będzie posiadać np. kasku bądź gdy tego kasku zapomni na zajęcia oraz niezbędnego sprzętu do treningu, a także zestawu odblasków, które uczestnicy zajęć otrzymają od nas. Wszyscy uczestnicy zajęć będą ubezpieczeni.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2015r. do 20.11.2015 r.		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
Akcja promocyjna	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Współpracy i Rozwoju Progres „Mogielnica”
Zakup sprzętu	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Współpracy i Rozwoju Progres „Mogielnica”
Ubezpieczenie uczestników	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Współpracy i Rozwoju Progres „Mogielnica”
Realizacja zajęć	1.10 do 20.11.2015	Stowarzyszenie Współpracy i Rozwoju Progres „Mogielnica”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wsparcie finansowe udzielone przez Miasto i Gminę Boguchwałę zostanie wykorzystane w głównej mierze na wynajęcie instruktorów, ubezpieczenie uczestników, zakup niezbędnego sprzętu do prowadzenia zajęć, co tym samym umożliwi bezpłatny wstęp na zajęcia wszystkim chętnym zapisanym. W dalszej perspektywie czasu daje to możliwość wyszkolenia jak najszerszej grupy dzieci i młodzieży w zakresie jazdy na rolkach, co doprowadzi do poprawy bezpieczeństwa na naszych ulicach czy też chodnikach. Realizacja zadania przyczyni się również do upowszechnienia jazdy na rolkach wśród mieszkańców naszego Miasta i Gminy, a także propagowanie bezpiecznego poruszania się na rolkach i używania odbłasków. Jedną z najważniejszych korzyści płynących z realizacji tego zadania jest pokazywanie młodzieży szkolnej alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez sport i rekreację oraz w głównej mierze naukę i poprawę techniki jazdy na rolkach. Stowarzyszenie zapewni alternatywną, bezpieczną formę spędzania wolnego czasu, a także poprawi zdrowie uczestników zajęć.

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Współpracy i Rozwoju „Progres” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Zakup sprzętu i wyposażenia rolkowego oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć	6	200	kpl	1200,00	1200,00	0	0
	Koszty prowadzenia zajęć	1	1	całość	2200,00	2200,00	0	0
	Ubezpieczenie uczestników .	80	14	Szt.	1120	1120	0	0
	Zakup odbłasków z nazwą projektu i dyplomów	80	2,5	Szt.	200	200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Współpracy i Rozwoju „Progres” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Współpracy i Rozwoju „Progres” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; Plakaty	10	5	Szt.	50,00	0	50,00	0
IV	Ogółem:				4770,00	4720,00	50,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	4720,00	99,00
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	50,00	1,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsoring	50,00	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) wolontariat (członkowie Stowarzyszenia)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4770,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia – praca w przygotowaniu sprzętu, organizacja treningu – 3 osoby, praca darmowa na rzecz organizacji zajęć,
Trener jazdy na rolkach – 1 do 2 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Promocja jazdy na rolkach w lokalnej prasie, na stronie internetowej stowarzyszenia, transport sprzętu – wykorzystanie samochodów prywatnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie nie realizowało podobnego zadania.

4. Informacja, czy oferent/ofereci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.11.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńcy¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Współpracy i Rozwoju „Progres”
36-040 Boguchwała, Mogielnica 209E
NIP 5170371092, Regon 180387479

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data. 19.09.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

OBJAŚNIENIA:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.